

MATKAKUSTANNUSTEN KORVAUS

Talokonsernien luottamusmies-/työsuojelupalaverit sekä ammattialapäivät - maksetaan majoitus- ja matkakulut oman auton käytöstä 50 % verohallinnon hyväksymästä kilometrikorvauksesta. Onnittelukäynnit, aluepalaverit, liiton eläkeläiskurssit, mökkipäivystäjä - kaikille näille maksetaan oman auton käytöstä 50 % verohallinnon hyväksymästä kilometrikorvauksesta.

Sompan mökkipäivystäjälle maksetaan kotoa Sompaan kilometrikorvaus/viikko/50 % verohallinnon hyväksymästä kilometrikorvauksesta palkkioksi päivystyksestä ja siihen kuuluvista töistä sekä annetaan mökki tai huone ilmaiseksi käyttöön.

Jokainen täyttää matkalaskulomakkeen.

PÄIVÄRAHAT

Liiton järjestämällä kurssille olleille osaston jäsenille maksetaan verohallinnon hyväksymä verovapaiden matkustuskustannusten mukainen osapäiväraha.

Jokainen täyttää matkalaskulomakkeen.

AKT:n kesä- ja talvipäivien urheilukilpailuihin osallistuville osaston jäsenille maksetaan verohallinnon hyväksymä verovapaiden matkustuskustannusten mukaisesti kaksi (2) kokopäivärahaa sekä joukkuekilpailujen osallistumismaksut. AKT:n keilakilpailuihin osallistuville osaston jäsenille maksetaan yksi (1) kokopäiväraha. Mikäli jäsen pääsee jatkuon, maksetaan hänelle niiltä päiviltä päiväraha.

Jokainen täyttää matkalaskulomakkeen.

KURSSISTIPENDIT

Maksetaan 50 euroa/kurssipäivä suuruinen kurssistipendi sellaiselle osallistujalle, joka on esim. työpaikan varaluottamusmies tai luottamusmies, ja kurssi ei kuulu työnantajan tuen piiriin.

PUHEENJOHTAJAN, SIHTEERIN JA TALOUDENHOITAJAN TYÖKORVAUS

Maksetaan kuukausikorvaus 50 euroa.

KÄYTTÖRAHAT JA LASKUJEN HYVÄKSYMINEN

Puheenjohtajalla ja taloudenhoitajalla on käyttöraha 200,00 euroon saakka. Työvaliokunnalla 500,00 euroa.

Taloudenhoitaja hyväksyy ja maksaa juoksevat laskut sekä ohjesäännön ja toimikunnan päätöksien mukaiset laskut. Puheenjohtajan ja taloudenhoitajan hyväksymät laskut käydään läpi työvaliokunnan palaverissa.

LASKUJEN TARKASTAMINEN

Laskut käydään läpi joka työvaliokunnan kokouksessa. Kaikki laskut käyvät toimikunnan kokouksessa. Kaikki tiliotteet toimitetaan toimikunnan nähtäville.

TYÖVALIOKUNTA

Työvaliokuntaan kuuluvat osaston puheenjohtaja, sihteeri ja taloudenhoitaja.

Työvaliokunta kokoontuu tarvittaessa, sekä käsittelee maksetut laskut ja muita sille tulevia asioita.

SOMPA

Mökkitoimikunta toimittaa toimikunnalle syyskuun loppuun mennessä seuraavan vuoden arvion korjaus- ja huoltosuunnitelmista.

TYÖPAIKKOJEN PALAVERIEN KUSTANNUKSET

Osasto tukee osaston jäsenten työpaikkapalaverien kustannuksia max. 15 euroa/osallistuva osaston jäsen. Palaveriin osallistuvista pitää toimittaa nimilista työvaliokunnalle.